



Opština Bijelo Polje
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj

Adresa: Ulica Nedjeljka Merdovića bb, 84 000 Bijelo Polje, E-mail: odrzivirazvoj@bijelopolje.co.me; Tel/fax +382 (0) 50 484 805

**Zahtjev za odobravanje podsticaja za zaštita i unapređenje životne sredine
i biodiverziteta (mjera broj 2.3.)**

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA

Ime i prezime podnosioca zahtjeva	
Naziv pravnog lica	
Adresa (sjedište)	
Djelatnost	
Kontakt telefon i e-mail adresa	
Br. žiro-računa, naziv i sjedište banke	

2. PODACI O DJELATNOSTI

Kratak opis djelatnosti podnosioca zahtjeva, i veza sa predloženim projektom isl.

3. SVRHA ZAHTJEVA, KRATAK OPIS (opisati namjenu zbog koje se podnosi Zahtjev)

4. ZAHTJEV SE PODNOSI ZA PROJEKAT:

- 1) Dodjelu granta / donacije.

**5. POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE
PODSTICAJA**

Potrebna dokumentacija:

1. Ukoliko se radi o realizaciji mjera iz navedenih lokalnih Planova:

- Zahtjev za odobranje podsticaja;
- Opis mjere koja se želi realizovati sa svim neophodnim detaljima;
- Dokaz podnosioca zahtjeva da se radi o stručnaku (ili više njih) iz oblasti sa naučnim referencama;
- Dokaz da je pravno lice ovlašćeno ili ima potreban sertifikat (ako se radi o izradi strateške
- karte nivoa buke, vazduha i sl.);
- Nacrt Programa ili Projekta sa razrađenim segmentima i dinamikom realizacije;
- Uvjerenje od Uprave javnih prihoda, Opštine Bijelo Polje, da podnosilac zahtjeva nema
- neizmirenih dospjelih poreskih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda;
- Detaljan izvještaj nakon realizacije aktivnosti;
- Fotokopija lične karte podnosioca zahtjeva;
- Broj žiro računa podnosioca zahtjeva (izvaditi u banci).

2. Ukoliko se radi o dodjeli donacije:

- Sklapa se Ugovor o donaciji kojim se definišu sve neophodne pojedinosti

Datum podnošenja zahtjeva

Podnosilac zahtjeva
