



Opština Bijelo Polje
Sekretarijat za poljoprivredu

Adresa: Ul. Nedjeljka Merdovića bb, 84 000 Bijelo Polje, Crna Gora, E-mail: poljoprivreda@bijelopolje.co.me, Tel/fax +382 50 484 020

ZAHTJEV
za izdavanje uvjerenja o bavljenju poljoprivredom

Obraćam se zahtjevom za izdavanje uvjerenja o bavljenju poljoprivredom i pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da sam stalno nastanjen/a u _____, na području mjesne zajednice _____ u Bijelom Polju, _____ (naziv sela)

(naziv mjesne zajednice)

bavim se poljoprivredom i posjedujem:

Uvjerenje mi je potrebno radi ostvarivanja prava na upis u registar poljoprivrednih osiguranika poljoprivrednika kod Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Crne Gore.

Uz zahtjev, dostavljam sledeću dokumentaciju:

- **Podaci o zemljištu** (posjedovni list ili uvjerenje o posjedu na podnosioca zahtjeva, izvod iz matičnog registra vjenčanih, ugovor o zakupu, uvjerenje o kućnoj zajednici, saglasnosti o korišćenju, ugovor o korišćenju ili dr.-zavisno od vlasništva zemljišta),
- **Podaci o stočnom fondu od nadležne veterinarske ambulante, rješenje o registraciji gazdinstva, dokaz o ostvarenim subvencijama u poljoprivredi** (ukoliko podnosilac zahtjeva ili supružnik posjeduju nešto od navedenog),
- **Izvod iz matičnog registra rođenih,**
- **Potvrda Mjesne zajednice** kojom se potvrđuje da se podnosilac zahtjeva stalno bavi poljoprivredom, kao i detaljan opis o poljoprivrednoj proizvodnji i poljoprivrednoj imovini podnosioca zahtjeva ,
- **Uvjerenje o prebivalištu, od MUP-a Crne Gore,**
- **Dokaz o uplati takse,** naplaćene u iznosu od **2,00€** na podnesak, po tarifnom broju 1 Zakona o administrativnim taksama ("Službeni list Crne Gore", br. 018/19) na žiro račun **510-7016777-67** Budžet Opštine Bijelo Polje,
- **Dokaz o uplati administrativne takse,** naplaćene u iznosu od **3,00€** shodno Odluci o lokalnim administrativnim taksama ("Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi, br. 001/20) na žiro-račun **510-7016777-67** Budžet Opštine Bijelo Polje.

Napomena: Sva neophodna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje uvjerenja, ne smije biti starija od 30 dana, od dana podnošenja zahtjeva.

*Obavezno popuniti svako polje

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

Ime i prezime _____

JMBG _____

Adresa _____

Broj telefona _____

Potpis _____