



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. POTREBNA DOKUMENTACIJA:

- Popunjen zahtjev za podršku (može se dobiti na Građanskom birou Opštine ili u prostorijama Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj);
- Rješenje o registraciji Mjesne zajednice;
- Akt o imenovanju Savjeta i Predsjednika Mjesne zajednice.
- Predračun materijala, opreme i/ili radova.
- Fotokopija lične karte podnosioca zahtjeva/ovlašćenog lica;
- Detaljan narativni i finansijski izvještaj (predaje se najdalje 90 dana od dana uplate sredstava na račun podnosioca zahtjeva ili 30 dana od završetka posla). Uz narativni izvještaj se prilože dokaz da je kupljena roba (materijal, oprema i sl.) plaćena: uplatnice, fiskalni računi i/ili ovjeren prepis ugovora između MZ i lica koje izvodi radove na izgradnji i/ili adaptaciji i uređivanju. Dokaz o plaćanju ne smije biti stariji od 6 mjeseci.
- Broj žiro računa podnosioca zahtjeva MZ.

**Datum podnošenja zahtjeva**

---

**Podnosilac zahtjeva**

---